

# 久喜市避難所運営マニュアル

## 様式、資料集

## 久喜市避難所運営マニュアル 様式、資料集 目次

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 様式 1  | 避難所状況報告書（第 報）      |
| 様式 2  | 避難者（在宅避難者、帰宅困難者）名簿 |
| 様式 3  | 外泊届                |
| 様式 4  | 取材者用受付用紙           |
| 様式 5  | 避難所を取材される時の注意事項    |
| 様式 6  | 郵便物・宅配便受取簿         |
| 様式 7  | 食料・物資受入簿           |
| 様式 8  | 避難所要配慮者調書          |
| 様式 9  | 健康管理チェックシート        |
| 様式 10 | 緊急性の高い症状チェックリスト    |
| 資料 1  | 〇〇避難所 生活のルール〔例〕    |
| 資料 2  | 〇〇避難所伝言掲示板〔例〕      |
| 資料 3  | 食料在庫管理簿〔例〕         |
| 資料 4  | 物資在庫管理簿〔例〕         |

(様式1)

避難所状況報告書 (第 報)

|      |         |               |  |
|------|---------|---------------|--|
| 報告日時 | 月 日 時 分 | 災害対策本部<br>受信者 |  |
| 避難所名 |         | 報告者名          |  |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| 避難所への<br>連絡手段 | FAX — — ・電話番号 — — |
|               | その他 _____         |

| 避難所利用者数               | 区分   | 現在数                 |    | 増減数 |
|-----------------------|--|---------------------|----|-----|
|                       | 避難所内避難者数   |                     | 世帯 |     |
|                       |  | 人 (男性 人・女性 人・その他 人) |    | 人   |
| 避難所外滞在者<br>(車中泊・在宅)   |  | 世帯                  |    | 世帯  |
|                       |  | 人 (男性 人・女性 人・その他 人) |    | 人   |
| 帰宅困難者数                |  | 人 (男性 人・女性 人・その他 人) |    | 人   |
| けが人<br>体調不良者<br>要配慮者数 | けが人 <input type="checkbox"/> あり ( 人) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明<br>様態 ( )   |                     |    |     |
|                       | 体調不良者 <input type="checkbox"/> あり ( 人) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明<br>様態 ( ) |                     |    |     |
|                       | 要配慮者 <input type="checkbox"/> あり ( 人) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明<br>様態 ( )  |                     |    |     |

|      |         |    |         |    |            |
|------|---------|----|---------|----|------------|
| 運営状況 | 居住組     | 編成 | 済 ・ 未編成 | 班数 | 計 班        |
|      | 避難所運営組織 | 設置 | 済 ・ 未設置 | 役員 | 人 (うち女性 人) |
|      | 活動班     | 設置 | 済 ・ 未設置 |    |            |

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| ライフラインの状況 | 断水・停電・ガス停・電話不通・携帯電話不通 |
|-----------|-----------------------|

その他必要な事項 (具体的に記入してください)

※ 災害対策本部 (22-3319) までファックスしてください。ファックスが使えない場合には、上記通信欄の内容を (22-1111) まで電話で連絡してください。



(様式3)

外 泊 届

避難所

|               |                      |      |
|---------------|----------------------|------|
| (ふりがな)        |                      | 居住組  |
| 氏 名           |                      |      |
| 外泊期間          | 年 月 日 ~ 年 月 日 (計 日間) |      |
| 外泊先           |                      |      |
| 同行者           |                      |      |
| 緊急の場合の<br>連絡先 |                      |      |
| 帰所日時          | 年 月 日                |      |
| 健康状態<br>【出発時】 | 体温                   | ℃ 体調 |
| 健康状態<br>【帰所時】 | 体温                   | ℃ 体調 |

(様式4)

取材者用受付用紙

避難所名 \_\_\_\_\_

〈お帰りの際にも必ず受付へお立ち寄りください〉

|                  |                  |           |    |
|------------------|------------------|-----------|----|
| 受付日時             |                  | 退所日時      |    |
| 年 月 日 時 分        |                  | 年 月 日 時 分 |    |
| 代<br>表<br>者      | 氏名               |           |    |
|                  | 所属               |           |    |
|                  | 連絡先 (住所・TEL)     |           |    |
| 同<br>行<br>者      | 氏名               |           | 所属 |
|                  |                  |           |    |
|                  |                  |           |    |
|                  |                  |           |    |
| 取<br>材<br>目<br>的 | ※オンエア、記事発表などの予定： |           |    |
| 避難所側付添者 氏名       |                  | 特記事項      |    |

(様式5)

## 避難所を取材される時の注意事項

当避難所内にて取材を行う場合には以下の点に留意くださるようお願いいたします。

- ◆避難所内では身分を明らかにしてください。
  - ・避難所内では、胸などの見えやすい位置に必ず「名札」や「腕章」等を着用してください。
  
- ◆避難者のプライバシーの保護にご協力ください。
  - ・避難所内の撮影や避難者へインタビューする場合には、必ず事前に避難者本人及び係員の許可を取ってください。
  - ・避難者の了解なしに勝手に避難者へ話しかけたり、カメラを向けたりすることはくれぐれも謹んでください。
  
- ◆避難所内では係員の指示に従ってください。
  - ・見学できる部分は、避難所の共用空間のみです。居住空間や避難所の施設として使用していない部分については立ち入り禁止とします。
  
- ◆取材に関する問い合わせは総務班へお願いします。
  - ・取材が終わった旨、受付へ届出をしてください。
  - ・本日の取材内容に関するオンエアや記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記連絡先まで連絡をお願いします。また、本日の取材に関する不明な点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

※感染症流行時は、手指消毒のうえ、マスクを着用してください。

### 【連絡先】

避難所名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

担 当 者 \_\_\_\_\_





(様式8)

避難所要配慮者調書

|       |  |    |  |    |  |    |  |
|-------|--|----|--|----|--|----|--|
| 避難者氏名 |  | 年齢 |  | 性別 |  | 電話 |  |
| 住所    |  |    |  |    |  |    |  |

|  |  |
|--|--|
| 要配慮者が避難してきた場合、特別に配慮が必要なことについて聞き取りをお願いします。なるべく記入してください。       |  |
| 健康状態   | 体温、様態など<br>.....<br>.....                              |
| 身体の状況  | 寝たきり、情緒不安定など<br>.....<br>.....                         |
| 食事の形態  | やわらか食、流動食など<br>.....<br>.....                          |
| 特殊な治療  | 人工透析など<br>.....<br>.....                               |
| 日常の医療  | 治療内容、通院頻度、病歴など<br>.....<br>.....                       |
| 薬の服用   | 服用頻度、服用期間など<br>.....<br>.....                          |
| アレルギー  | 症状（ぜん息、じんましん）、原因（食物、薬品）、治療薬（有無、名称）など<br>.....<br>..... |
| コミュニケーション  | 手話、筆談、会話<br>.....<br>.....                             |
| 相談・メモ欄<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |  |
| 福祉避難所への移送  | 要            不要            その他（            ）           |

避難所名 \_\_\_\_\_ 入所年月日 \_\_\_\_\_ 年    月    日  
福祉避難所名 \_\_\_\_\_ 入所年月日 \_\_\_\_\_ 年    月    日

(様式9)

### 健康管理チェックシート

避難所

|      |      |    |
|------|------|----|
| ふりがな | 生年月日 | 年齢 |
| 氏名   |      |    |

|                  |                    |                    |                    |                    |                    |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 日付               | /                  | /                  | /                  | /                  | /                  |
| 体温               | ℃                  | ℃                  | ℃                  | ℃                  | ℃                  |
| せきが出る<br>喉の痛みがある | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 強いだるさがある         | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 吐き気がある           | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 下痢がある            | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 息苦しさがある          | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 目が赤い<br>目やにが多い   | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| 味・においが感じ<br>られない | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             | はい・いいえ             |
| ほかに気になる症状        | はい・いいえ<br>(具体的な症状) | はい・いいえ<br>(具体的な症状) | はい・いいえ<br>(具体的な症状) | はい・いいえ<br>(具体的な症状) | はい・いいえ<br>(具体的な症状) |

※体調が悪い場合は、必ず避難所職員に報告してください。

(様式10)

### 緊急性の高い症状チェックリスト

新型コロナウイルス感染症の感染が疑われる方については、以下の項目を確認してください。

#### ●周りの方が見て判断する場合

##### 【表情・外見】

- 顔色が明らかに悪い
- 唇が紫色になっている
- いつもと違う・様子がおかしい

##### 【意識障害など】

- ぼんやりしている（反応が弱い）
- もうろうとしている（返事がない）

#### ●自分で判断する場合

##### 【息苦しさなど】

- 呼吸が荒くなった（呼吸数が多くなった）
- 急に苦しくなった
- 生活をしていて少し動くと息苦しい
- 胸に痛みがある
- 横になれない・座らないと息ができない
- 肩で息をしている・ゼーゼーしている
- 脈が飛ぶ、脈のリズムが乱れる感じがする

(資料1)

〇〇避難所 生活のルール〔例〕

この避難所は、避難者自らによる助け合い精神により、自主的に運営されています。

この避難所の運営に必要な事項を協議するため、避難者の代表からなる運営組織を設置します。

避難所運営に必要な業務に応じ、総務、情報、食料物資、生活環境、衛生、救護、ボランティアの各班を編成します。

**【生活時間】**

- ・起床時間：〇時〇分
- ・消灯時間：〇時〇分
- ・食事時間：朝食〇時〇分 昼食〇時〇分 夕食〇時〇分
- ※避難所内での飲酒は禁止します。
- ・避難所運営会議：〇時〇分

**【居住空間の利用方法】**

- ・居住空間は、世帯単位で区画を区切り、その区画は世帯のスペースとして使用します。
- ・居住空間は土足禁止とし、脱いだ靴は各自が保管します。
- ・居住空間でのテレビ、ラジオの使用は周囲の迷惑になるので、使用する場合には、イヤホン装着し、音が漏れないようにしてください。
- ・居住空間での携帯電話の使用は禁止します。
- ・来訪者の面会は、原則として共用空間や屋外とします。
- ・犬猫などのペットは、居住空間や屋内の共用空間内には入れません。決められた場所で飼育してください。

**【清掃】**

- ・世帯単位で所有するスペースについては、世帯ごとに責任をもって清掃してください。
- ・世帯ごとに発生するごみは、それぞれの世帯が、共用のごみ捨て場に、必ず分別して捨ててください。
- ・避難所全体で使用する共用部分については、衛生班を中心に、避難者全員が環境美化に協力してください。
- ・トイレについては、使用ルールを厳守し、きれいに使用してください。

#### 【洗濯】

- ・洗濯は原則として世帯単位で行います。
- ・洗濯機や物干し場など、避難者全員で使用するものについては、各人の良識に基づいて使用し、長時間の占有を避けるなど他人の迷惑にならないようにします。

#### 【火災防止】

- ・建物内は禁煙とします。また、決められた場所以外での火の使用も禁止します。
- ・喫煙は、建物外の定められたスペースで行い、火の元には十分に注意を払いましょう。

#### 【食料、物資の配給】

- ・食料、物資等は世帯ごとに配給します。
- ・ミルク、おむつなど特別な要望は食料物資班にお申し出ください。
- ・物資が不足する場合に、手持ちの食料などの提供をお願いする場合があります。

#### 【プライバシーの保護】

- ・世帯スペースは、一般の家同様、その避難者の占有する場所と考え、みだりに立ち入ったり、のぞいたりしないようにします。
- ・居住空間も原則として、そこに居住する人たちの占有する場所と考え、それ以外の人のみだりに立ち入ったり、のぞいたりしないようにします。

#### 【コミュニケーションの確保】

- ・避難生活が長くなると、身体的にも精神的にも負担が増大していきますので、積極的にコミュニケーションを図り、常に協力関係を築くよう努めましょう。

#### 【その他】

- ・不審な人物を見かけたら、生活環境班まで連絡してください。
- ・各種要望は、運営会議で検討して災害対策本部に要請しますので、各班までお申し出ください。

(資料2)

〇〇避難所伝言掲示板(例)

〇月〇日 時現在

最新情報

災害対策本部からの連絡事項

避難者の状況(安否確認)

感染症情報

食料の配給時間

物資の状況

- ・不足物資
- ・配布可能物資

清掃の時間

郵便物、宅配便の荷物の保管状況

運営会議の開催

- ・日時
- ・場所

ライフラインの状況

- |     |     |
|-----|-----|
| ・電気 | ・電話 |
| ・ガス | ・鉄道 |
| ・水道 | ・道路 |

本日の当直担当者

- ・昼
- ・夜

他の避難所の状況



