

記入例

別記様式（第4条関係）

家庭用生ごみ処理機貸出申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

久喜市長 あて

貸出期間は最大15日間です。ただし、貸出終了日が閉庁日の場合は、翌開庁日まで借用できます。
※貸出しを受けようとする日の前日までに電話で予約をしてください。
申請書は貸出開始日に窓口提出してください。

申請者

住 所 久喜市〇〇〇〇

氏 名 久喜 太郎

電話番号 ××-××××

家庭用生ごみ処理機の貸出を受けたいので、久喜市家庭用生ごみ要綱第4条第1項の規定によりおのとおりに申請します。

貸出及び返却の場所は以下のいずれかです。

- 久喜市役所本庁舎
（窓口：環境経済・教育分室）
- 菖蒲行政センター
（窓口：資源循環推進課）
- 栗橋行政センター
（窓口：総務・人権係）
- 鷲宮行政センター
（窓口：総務・人権係）

貸出期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで（15日間）
貸出及び返却の場所	久喜市役所本庁舎
誓約事項	利用に当たっては、久喜市家庭用生ごみ処理機要綱を遵守します。
備考	

※市使用欄（記入しないでください）

受付日		受付番号		貸出機	
確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証		
	<input type="checkbox"/> その他（			）	